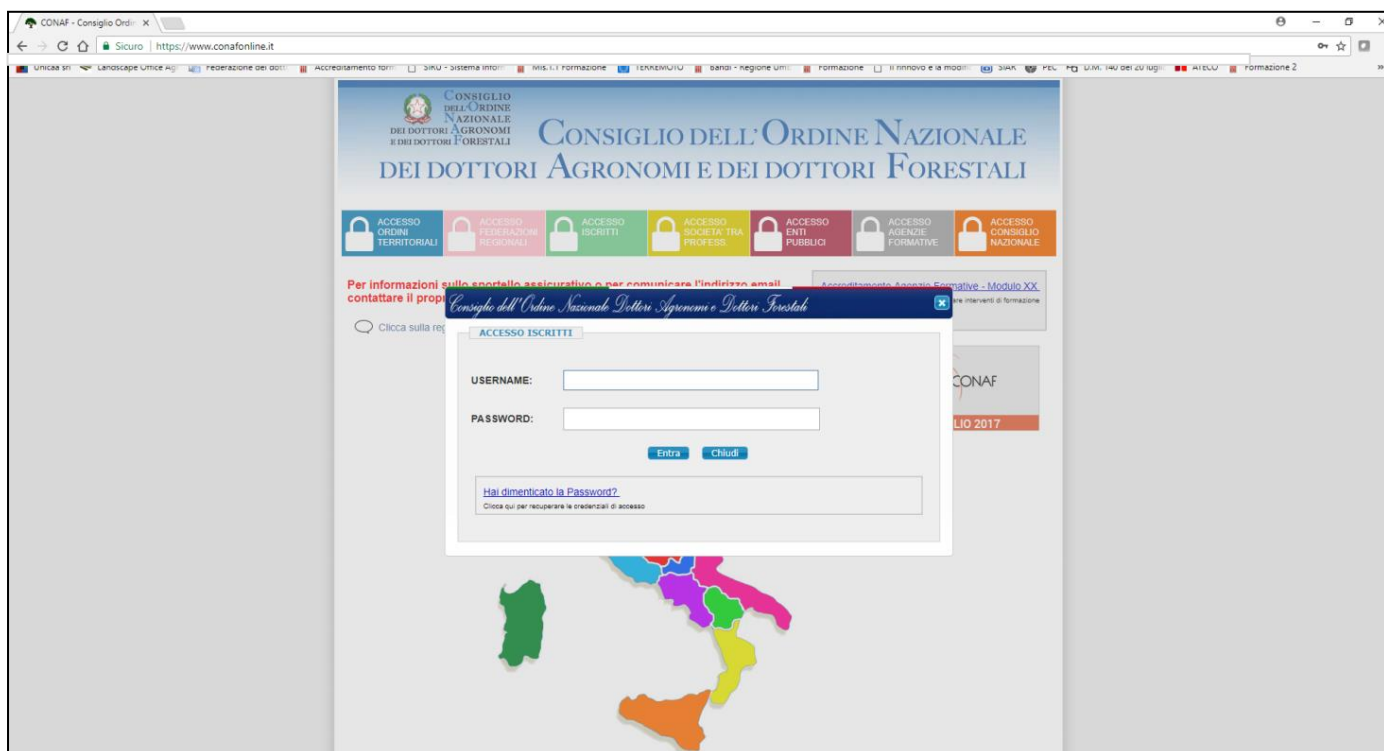
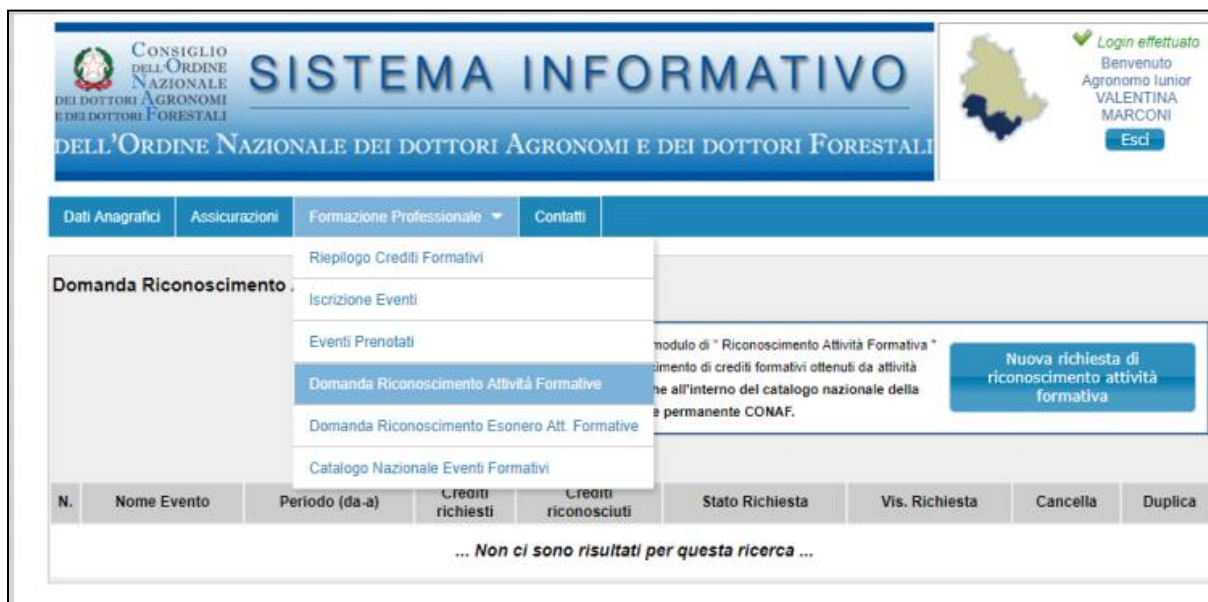


## Procedura per il " Riconoscimento Attività Formativa"

Andare sul sito: [www.conafonline.it](http://www.conafonline.it) -> cliccare su "accesso iscritti" -> digitare le proprie credenziali ed accedere nell'area riservata.



Una volta entrati nella propria area riservata cliccare "Formazione Professionale" -> "Domanda riconoscimento attività formative" -> "Nuova richiesta di riconoscimento attività formativa".



Compilare i campi richiesti (campo "codice evento" non è obbligatorio)

editamento form SIRU - Sistema Inform Mis.1.1 Formazione TERREMOTO Bandi - Regione Umb Formazione Il rinnovo e la modific SIAR PEC

### CHIEDE

- Attività formative **EXTRA** catalogo nazionale della formazione permanente CONAF:

- ai sensi [ai sensi dell'art. 13 comma 2 del Regolamento CONAF n. 3/2013](#) - Formazione continua professionale per i dottori agronomi e dottori forestali il riconoscimento delle seguenti attività formative **AL DI FUORI DEL CATALOGO NAZIONALE** della formazione permanente continua. Max 2 CPF nel triennio **(I)**
- ai sensi [ai sensi dell'art.3 comma 3 del Regolamento CONAF n. 3/2013](#) - Formazione continua professionale per i dottori agronomi e dottori forestali il riconoscimento delle seguenti attività formative **DI TIPO PERSONALE**. Vedi TA
- ai sensi [dell'art. 21 comma 2 del Regolamento CONAF n. 3/2013](#) - Formazione continua professionale per i dottori agronomi e dottori forestali il riconoscimento delle seguenti attività formative **SVOLTE NEL 2013 AL DI FUORI DEL CATALOGO NAZIONALE** della formazione permanente continua. Max 2 CPF nel triennio **(I)**

**(I)** In deroga all'art 13 comma 2 del Regolamento 3/2013 possono essere riconosciuti dall'Ordine, limitatamente al triennio 2014 2016, fino a 9 CPF ottenuti al di fuori del catalogo nazionale della formazione professionale continua subordinatamente alla presentazione all'Ordine di relativa attestazione e certificato di partecipazione. ( [leggi la delibera n° 401/2016 del 14 luglio 2016](#) ).

- Attività formative **APPARTENENTI AL** catalogo nazionale della formazione permanente CONAF:

- il riconoscimento delle seguenti attività formative **ALL'INTERNO DEL CATALOGO NAZIONALE** della formazione permanente continua. Organizzate quindi da Ordini Territoriali, Federazioni Regionali, dal Consiglio Nazionale o da Agenzie Formative riconosciute da CONAF.

Modalità:

Tipologia attività formativa:

Titolo evento:

Soggetto erogante:

Codice evento:

Descrizione:

Attività:

Settore disciplinare professionale:

Una volta compilati tutti i campi, salvare la richiesta.

Descrizione:

Attività:

Settore disciplinare professionale:

Competenza professionale:  [Clicca qui per visualizzare tabella Competenza professionale](#)

Area professionale:

Prestazione professionale:

Regione:

Sede di svolgimento:   
es.: Aula Magna della facoltà di Agraria - Università degli Studi di Perugia

Località:   
es.: Borgo 20 Giugno, 74 Perugia (PG)

Data inizio \*  Data fine \*  nel formato gg/mm/aaaa (es.: 05/02/2012)  
(\* Se l'attività formativa si è svolta in un'unica giornata indicare stessa la data in "Data inizio" e "Data fine".)

Durata:  nel formato hh:mm (es.: 1:00)

Crediti Formativi Professionali RICHIESTI dall'iscritto:

Crediti Formativi Professionali RICONOSCIUTI dall'Ordine:  (\*) questo campo è compilabile solo dall'Ordine Territoriale di appartenenza.

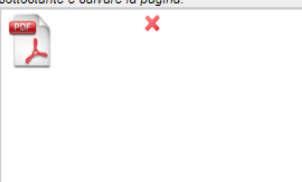
Note del richiedente:

Dopo il primo salvataggio della richiesta compariranno in questa area, i riquadri per il caricamento dell'attestato e/o della locandina dell'attività formativa.

A questo punto apparirà la schermata dove sarà possibile caricare l'attestato o la locandina dell'evento.

<p>COPIA <b>ATTESTATO</b> (.pdf, .jpg, .gif, .png):</p> <p>- Caricare la copia dell'Attestato (in .pdf, .jpg, .gif o .png) nel riquadro sottostante e salvare la pagina.</p> <p>Scegli file Nessun file selezionato</p>	<p>COPIA <b>LOCANDINA</b> (.pdf, .jpg, .gif, .png):</p> <p>- Caricare la copia della Locandina (in .pdf, .jpg, .gif o .png) nel riquadro sottostante e salvare la pagina.</p> <p>Scegli file Nessun file selezionato</p>
<p><input type="checkbox"/> Conferma i dati inseriti nella domanda e inviali all'Ordine Territoriale per la valutazione.</p> <p>Salva la richiesta Cancia la richiesta</p>	
<p><b>Stato della Richiesta: Non completa</b></p> <p>Valorizzare tutti i dati richiesti in pagina e cliccare il tasto "Salva la richiesta" a fondo pagina. Quando si sarà sicuri dei dati inseriti in pagina procedere all'invio spuntando il flag "Conferma i dati inseriti nella domanda e inviali al Ordine Territoriale per la valutazione".</p>	

Una volta caricato il file, cliccare "conferma i dati inseriti nella domanda e inviali all'Ordine territoriale per la valutazione" per concludere l'operazione.

<p>COPIA <b>ATTESTATO</b> (.pdf, .jpg, .gif, .png):</p> <p>- Caricare la copia dell'Attestato (in .pdf, .jpg, .gif o .png) nel riquadro sottostante e salvare la pagina.</p> <p></p>	<p>COPIA <b>LOCANDINA</b> (.pdf, .jpg, .gif, .png):</p> <p>- Caricare la copia della Locandina (in .pdf, .jpg, .gif o .png) nel riquadro sottostante e salvare la pagina.</p> <p>Scegli file Nessun file selezionato</p>
<p><input type="checkbox"/> Conferma i dati inseriti nella domanda e inviali all'Ordine Territoriale per la valutazione.</p> <p>Salva la richiesta Cancia la richiesta</p>	
<p><b>Stato della Richiesta: Non completa</b></p> <p>Valorizzare tutti i dati richiesti in pagina e cliccare il tasto "Salva la richiesta" a fondo pagina. Quando si sarà sicuri dei dati inseriti in pagina procedere all'invio spuntando il flag "Conferma i dati inseriti nella domanda e inviali al Ordine Territoriale per la valutazione".</p>	